Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA S OBJAVOM OBAVIJESTI O NABAVI

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2019-SV

NAZIV NABAVE: **Nabava sustava za proizvodnju energije i povećanje energetske učinkovitosti**

NAZIV PROJEKTA: **Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije poduzeća SPIN VALIS d.d.**

PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA PROJEKTA**: 30.11.2020**

POZIV: **„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.04.1.1.01**

Požega, ožujak 2019

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: SPIN VALIS dioničko društvo za proizvodnju namještaja, piljene građe i elemenata, Industrijska 24, 34000 Požega
OIB: 39070040029
MBS: 050002433
Broj telefona: +385 34 311 150
Broj telefaksa: +385 34 272 414
Internetska adresa: http://www.spinvalis.hr/

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr/

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. iz od lipnja 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Dodatak 2. dokumentacije Poziva - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Marko Žmire
Broj telefona: +385 34 311 151
Broj telefaksa: +385 34 272 414
Adresa: Industrijska 24, 34000 Požega
Adresa elektroničke pošte: uprava@spinvalis.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: uprava@spinvalis.hr

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr/. Zahtjev za objašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr/. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje posreduju se u skladu sa točkom 1.2. dokumentacije, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

01-2019-SV

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska
2. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska
3. CONTURA d. o. o. za preradu drva i trgovinu u stečaju, Kralja Zvonimira 35, Pleternica, R. Hrvatska
4. Liris projekt d.o.o., Samova ulica 30c, 2204 Rogoza, Slovenija

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Obavijesti o nabavi (u skladu sa točkom 5. Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05).

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 36.960.018,15 HRK.

1.8. Predmet nabave

Predmet nabave su građevinski i obrtnički radovi te isporuka i ugradnja oprema za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti u sklopu projekta Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije poduzeća SPIN VALIS d.d. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazane su u troškovnicima za radove i opremu (Prilog 2.), tehničkim opisima radova i opreme (Prilog 7.) te građevinskim podlogama (Prilog 8.). Radovi i opremanje se trebaju izvršiti sukladno Glavnim projektima (Z.O.P. PM-27-217-GP, br. projekta TD 09/17-1-E3, br. projekta TD 09/17-2-E3, br. TD 01/2018 i br. TD E-17-013), koji su prilog ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 9). Radovi uključuju sve potrebne radove i opremu sukladno tehničkim specifikacijama, opisima i troškovnicima.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/2017) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, projektnoj dokumentaciji te ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda mjesta izvođenja radova. Obilazak mjesta izvođenja radova i ugradnje opreme će biti organiziran na lokaciji Naručitelja, Industrijska 24, 34000 Požega, 19.03.2019 u 10.00 sati uz prethodnu najavu najkasnije do 18.03.208 do 12.00 sati, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. ove Dokumentacije. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled mjesta izvođenja radova i ugradnje opreme te se upoznaju se s lokacijama

na kojima se planira gradnja i opremanje zbog ocjene građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnicima, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja površina unutar poslovnih prostora Naručitelja, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj u cijelosti upoznat sa projektnom dokumentacijom koja uključuje i sve Priloge ove Dokumentacije.

1.9. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr/

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Količine i tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave je opisom i projektiranim količinama definiran u troškovnicima (Prilog 2) i tehničkim opisima radova i opreme (Prilog 7).

Prilog 2. – Troškovnici radova i opreme
Prilog 7. – Tehnički opisi radova i opreme

U sklopu nabave građevinskih i obrtničkih radova i opreme izabrani ponuditelj dužan je izvesti sljedeće radove i ugraditi opremu za:

Mjere energetske učinkovitosti (sustavi rasvjete):
1. Učinkoviti sustavi rasvjete u proizvodnom pogonu
2. Učinkoviti sustavi rasvjete zgrade
Kogeneracijsko postrojenje:
1.Strojarska oprema i radovi
2.Građevinski i obrtnički radovi
3. Voda i kanalizacija
4. Elektro instalacije
5.Trafostanica TS 10(20/0,4 kV i kabelski priključak na SN mrežu
6.Rekonstrukcija trafostanice TS 10(2)/04 kV „SPIN VALIS 4“
Fotonaponska postrojenja:
1.Fotonaponska elektrana za potrebe proizvodnog pogona
2. Fotonaponska elektrana za potrebe zgrade

Radovi i ugradnja opreme se izvršavaju sukladno pripadajućem troškovnicima sa specifikacijama (Prilog 2.), tehničkim opisima radova i opreme (Prilog 7.) i Glavnim projektima (Prilog 9.),

2.2 Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja radova i ugradnje opreme koja je predmet ove nabave su poslovni prostori Naručitelja na adresi: Industrijska 24, 34000 Požega

2.3 Rok za izvršenje predmeta nabave

Rok za izvođenje radova i ugradnju opreme počinje teći dan nakon potpisa Ugovora. Predviđeni rok potpisivanja ugovora je najkasnije 5 dana od završetka postupka nabave. Početak izvođenja radova i ugradnje opreme je u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa zapisnika sa prvog radnog sastanka ugovornih strana što se upisuje u građevinski dnevnik. Sastanak će se održati u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Ugovora. Cjelokupni predmet nabave, odnosno izvođenje radova i ugradnja opreme, prema planiranom razdoblju provedbe projekta treba biti izvršen najkasnije do 30.09.2020. godine. Ponuditelji mogu u ponudi (Prilog 1. Ponudbeni list) navesti (ponuditi) rok za izvođenje radova i ugradnju opreme (u mjesecima) jer se isti boduje u procesu vrednovanja ekonomski najpovoljnije ponude. Rok za izvođenje radova i ugradnju opreme je bitan sastojak Ugovora.

Završetkom radova i ugradnje opreme smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi i instaliranje opreme izvedeni u cijelosti te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanim zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i opreme i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač (odabrani Ponuditelj) i Glavni nadzorni inženjer.

Po završetku radova Izvođač je dužan dostaviti projekte izvedenog stanja u roku od 20 kalendarskih dana od datuma Zapisnika o primopredaji radova, te prisustvovati tehničkom pregledu sa svom potrebnom, cjelovitom i točnom dokumentacijom.

2.4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave. Objedinjavanjem u jedinstven predmet nabave se, obzirom na složene poslovne procese, sigurnosni i prometni režim na lokaciji provedbe projekta i općenito uvjete poslovanja Naručitelja, želi osigurati u najvećoj mjeri koordinirana i sigurna provedba projekta, koja će ostvarivati minimalan utjecaj na redovite poslovne aktivnosti Naručitelja a Izvođaču (odabranom Ponuditelju) omogućiti optimalne uvjete za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave po sistemu „ključ u ruke“. Predmet nabave je opisom i projektiranim količinama definiran u troškovnicima (Prilog 2) i Tehničkim opisima radova i opreme (Prilog 7).

Ponuditelji su obvezni ponuditi radove i opremu koji zadovoljavaju tehničke i druge zahtjeve iz Troškovnika (Prilog 2.) i Tehničkih opisa radova i opreme (Prilog 7.). Kao dokaz tehničke sukladnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti prateću dokumentaciju (tehničke listove, kataloge, i dr.) iz koje su nedvojbeno razvidni svi parametri tehničke sukladnosti ponuđenih radova i opreme. Ukoliko u pratećim tehničkim dokumentima nije moguće pronaći pojedini traženi parametar, za takve parametre Ponuditelj može dostaviti pisanu i potpisanu izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača da njihov proizvod udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, koja mora sadržavati tehničke i druge zahtjeve na koje se odnosi. Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati i pojašnjenje/upotpunjavanje u vezi tehničkih zahtjeva i drugih elemenata ponude (npr. ponuđenih rokova,…) ukoliko takvo pojašnjenje/upotpunjavanje ne rezultira izmjenom ponude.

Dodatno za sustav za suproizvodnju energije (kogeneracija na biomasu) potrebno je dostaviti slijedeću tehničku dokumentaciju:

- glavne tehničke karakteristike prema stavkama troškovnika,
- glavne nacrte opreme raspoređene na lokaciji (ponuditelj je dužan ucrtati glavne elemente postrojenja u građevinsku podlogu (Prilog 8.)) u .pdf formatu na zasebnom CD/DVD mediju),
- funkcionalne opise postrojenja.

Ne sukladnost ponuđenih radova i opreme sa tehničkim i drugim zahtjevima u Troškovnicima (Prilog 2.), Tehničkim opisima radova i opreme (Prilog 7.) i Građevinskim podlogama (Prilog 8.) ovoj dokumentaciji ili ne mogućnost Ponuditelja da istu na prikladan način dokaže može rezultirati odbijanjem ponude.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovnicima (Prilog 2.). U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom te će biti odbijena.

2.5. Troškovnici

Troškovnici se nalaze u Prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom iz kojeg je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno “, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja. Osim u pisanom, popunjeni troškovnici se dostavljaju i u elektroničkom obliku na CD/DVD ili USB mediju u istom formatu u kojem su i troškovnici koji su sastavni dio ove Dokumentacije (Prilog 2.). Popunjeni troškovnici u elektroničkom obliku moraju biti identični troškovnicima u pisanom obliku. U slučaju razlika između pisane i elektroničke verzije troškovnika ispravnom se smatra pisana verzija

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

• za Ponuditelja
• u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
• ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog

subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Dokumentacijom za nadmetanje. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt nije niti učinio niti je osuđivan za težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da ima registriranu djelatnost.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ukoliko ponuditelj ne dostavi uputu (poveznicu) na javno dostupan registar (web adresa).

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2 Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti:

- Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim Ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun unutar šest (6) mjeseci od bilo kojeg dana nakon početka postupka nabave – objave Obavijesti o nabavi, nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja.
- Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji prihod u godini koja prethodi godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti Ponuditelja ili dostupnosti podataka, minimalno u visini 50% procijenjene vrijednosti za predmet nabave.

Traženim uvjetom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza. Kao dokaz, ponuditelj je dužan dostaviti Račun dobiti i gubitka za 2018 godinu. Dostavljeni dokument mora biti u formi koja se uobičajeno dostavlja nadležnim financijskim institucijama (ovisno o mjestu poslovnog nastana gospodarskog subjekta) potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz dokazivanje financijske sposobnosti se odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis izvršenih radova u vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti za predmet ove nabave, a koji su izvršeni tijekom godine u kojoj je započeo postupak i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj je dužan dostaviti popis izvršenih radova kojim dokazuje da je izvršio najmanje jedan (1) a najviše pet (5) radova istih ili sličnih predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos

minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti za predmet ove nabave iz kojeg mora biti vidljivo da su izvedene slijedeće vrste radova:

- Građevinsko obrtnički radovi
- Vodovod i kanalizacija
- Elektroinstalacijski radovi
- Strojarski radovi izgradnje kogeneracijskih postrojenja
- Radovi izgradnje fotonaponskih (sunčanih) elektrana

Kod zajednice ponuditelja svi članovi zajednice mogu kumulativno dokazati tehničku sposobnost.

Također ako ponuditelj daje u podizvođenje dio radova može se osloniti na sposobnost svog pod izvoditelja, samo ako će taj pod izvoditelj i izvoditi radove za koje daje referencu. Navedeno se dokazuje Popisom radova (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje).

Popis mora sadržavati: naziv korisnika projekta, kontaktne podatke korisnika projekta (telefon ili adresu e-pošte), naziv i lokaciju projekta, predmet radova, vrijednost projekta, status projekta (u provedbi/proveden) Ako smatra potrebnim, Naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s minimalnim brojem stručnog osoblja za potrebe izvršenja predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim rokovima. Navedene osobe bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Stručnjaci trebaju posjedovati odgovarajuće ovlaštenje sukladno pravu države poslovnog nastana:

- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja jedan od sljedećih dokaza:
a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili
b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke ili,

c) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova ili,
d) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/radova odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i
Izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ponuditelj mora dokazati da će cijelo vrijeme trajanja Ugovora na raspolaganju imati tražene stručnjake, te da isti imaju radno iskustvo u trajanju najmanje 3 godine na poslovima sličnim onima koji su predmet nabave.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o predloženim stručnjacima (Prilog 6. Dokumentacije za nadmetanje) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: (1) ime i prezime, (2) Položaj i stručna sprema, (3) struka (područje rada), (4) vrsta i kratak opis radnog iskustva i (5) radno iskustvo (u godinama). Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

Ponuditelji s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj obvezni su dostaviti potvrde odgovarajuće hrvatske komore, dok Ponuditelji s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske dostavljaju samo Izjavu da će potrebne potvrde ishoditi.

Navedene potvrde potrebno je dostaviti nakon objave Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi tražene potvrde u propisanom roku (do potpisa Ugovora), smatra se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude, te će Naručitelj naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz poglavlja 4.3.

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na

raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:
• naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
• jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
• potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od 3% od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 1.108.800,54 HRK te je Ponuditelj dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u tom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Način dostave jamstva je u izvorniku i neovjerenoj preslici. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem, presavijanjem i sl.).

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:
1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata ;
3. neprihvaćanja ispravka računske greške;

4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:
IBAN:HR4124840081100357911, otvoren kod RAIFFEISENBANK AUSTRIA d.d., Zagreb
Opis plaćanja: Nabava 01-2019-SV

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora / Odluke o poništenju postupka nabave, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana nakon sklapanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka ponuđenog roka za završetak radova i ugradnju opreme. U slučaju produženja roka trajanja Ugovora/povećanja ugovorne cijene, Ponuditelj dostavlja produženo i/ili odgovarajuće uvećano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj neće sklopiti ugovor te će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i poništiti Odluku o odabiru, te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugi instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije do ukupne visine vrijednosti jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva;
c) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje;
d) u slučaju da Izvođač ne podmiruje uredno i na vrijeme svoje obveze prema podugovarateljima ili članovima zajednice gospodarskih subjekata;
e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Ukoliko je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a Ugovor nije raskinut, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva na dostavu. Obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođača bitan je sastojak Ugovora. Ako Izvođač ne ispuni ovu svoju obvezu, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor pisanom obaviješću s trenutnim učinkom te pravo na naknadu štete od Izvođača.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan prije okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od minimalno 24 mjeseca, odnosno za čitavo razdoblje za koje nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje ugovorenih radova.

U slučaju zajednice ponuditelja Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje glasi na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata ili ako svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio ukupnog jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi i ugrađena oprema u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. U slučaju ne dostavljanja jamstva u roku, Naručitelj može raskinuti ugovor s ponuditeljem i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač je obvezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na sustavima koji su predmet nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva, u slučaju izostanka servisne podrške, odnosno početka otklanjanja nedostataka u roku koji je Izvođač naveo u ponudi ili s naslova naknade štete. Odredbama o jamstvu ne isključuje se i ne mijenjaju se obveze koje proizlaze iz zakonskih odredaba o odgovornosti za nedostatke građevine. Neiskorišteno jamstvo bit će vraćeno Ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

1. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

1. Cijena (50% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kvaliteta (50% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu te rok izvršenja ugovora, jamstva i servisnu podršku odnosno kapacitete, iskustvo i stručnost Ponuditelja s obzirom da prema uvjetima u proizvodnim pogonima i poslovanja Naručitelja te procjeni Naručitelja rok izvršenja ugovora, kvaliteta, iskustvo i stručnost Ponuditelja ima veliki utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja i budući uspješan rad ovog projekta i Ponuditelja. Isto tako Naručitelj procjenjuje da financijski kapaciteti Ponuditelja osiguravaju neometano

odvijanje poslovnih procesa i urednog poslovanja, budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava Ponuditelja kao što je npr. dobava materijala i opreme za koje dobavljači/proizvođači često traži avansno plaćanje.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Kvaliteta (maksimalno 50 bodova)

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

	Kriterij	Relativna vrijednost	Maksimalni broj bodova
1.	**Rok izvršenja radova (U)**	**20%**	**20**
1.1.	Ponudi sa najkraćim rokom izvršenja radova i isporuke opreme (u mjesecima) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: U = Um/Uo × 20 U = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za rok za izvršenje radova (zaokruženo na cijeli broj) Uo = rok (u mjesecima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Um = najkraći ponuđeni rok izvršenja radova i ugradnje opreme (u mjesecima) u postupku nabave 20 = maksimalni broj	20%	20
2.	**Jamstveni rok (J)**	**20%**	**20**
2.1.	**Jamstveni rok za kogeneracijsko postrojenje**	**15%**	**15**
	Ponudi s najduljim jamstvenim rokom (po isteku osnovnog jamstvenog roka od 2 god.) za kogeneracijsko postrojenje dodjeljuje se maksimalnih 15 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: J = Jo/Jm × 15 J = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj) Jo = jamstveni rok (u godinama) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Jm = najduži ponuđeni jamstveni rok (u godinama) u postupku nabave 15 = maksimalni broj bodova		
2.2.	**Jamstveni rok za sustave FN elektrana**	**3%**	**3**
	Ponudi s najduljim jamstvenim rokom (po isteku osnovnog jamstvenog roka od 2 god.) za sustave FN elektrana dodjeljuje se maksimalna 3 boda. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: J = Jo/Jm × 3 J = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj) Jo = jamstveni rok (u godinama) ponuđen u ponudi koja		

	se ocjenjuje Jm = najduži ponuđeni jamstveni rok (u godinama) u postupku nabave 3 = maksimalni broj bodova		
2.3	**Jamstveni rok za sustave rasvjete**	**2%**	**2**
	Ponudi s najduljim jamstvenim rokom (po isteku osnovnog jamstvenog roka od 2 god.) za sustave rasvjete dodjeljuje se maksimalna 2 boda. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: J = Jo/Jm × 2 J = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za jamstveni rok (zaokruženo na cijeli broj) Jo = jamstveni rok (u godinama) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Jm = najduži ponuđeni jamstveni rok (u godinama) u postupku nabave 2 = maksimalni broj bodova		
3.	**Servisna podrška (S)**	**10%**	**10**
3.1.	Ponudi sa najkraćim rokom dolaska servisne podrške na lokaciju provedbe projekta, odnosno početkom otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, dodjeljuje se maksimalnih 10 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule: S = Sm/So × 10 S = broj bodova koji je dodijeljen Ponuditelju za servisni rok (zaokruženo na cijeli broj) So = rok (u satima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje Sm = najkraći ponuđeni servisni rok (u satima) u postupku nabave 10 = maksimalni broj		
Ukupno			**50**

b) Cjenovni kriterij (maksimalno 50 bodova)

Maksimalni broj bodova (50) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:
P = Pn/Po * 50
P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij
Pn – cijena najniže ponude
Po– cijena ponude koja je predmet ocjene
50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje) - prilaže se u izvorniku,
- Ispunjene, potpisane i ovjerene pečatom troškovnike (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje) - prilažu se u izvorniku,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,
- Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Dokumentacije za nadmetanje. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dodavanje novih redova u Prilogu 5. Popis radova u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti u skladu sa točkom 4.3.1. ove dokumentacije ne smatra se izmjenom Priloga 5.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu produljenja valjanosti ponude i novo jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 5 (pet) dana, računajući od

dana slanja zahtjeva Naručitelja. Ako se Ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti ponude. U tom slučaju smatrat će se da je Ponuditelj odustao od svoje ponude.

7.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Industrijska 24, 34000 Požega. Ponude koje se dostavljaju neposredno naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 08.04.2019., u 9.00 sati, na adresu: SPIN VALIS d.d., Industrijska 24, 34000 Požega.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovniku, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvršenje radova i ugradnju opreme koji su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Način obračuna radova i ugradnje opreme jest „ključ u ruke“. Izvođač se obvezuje izvršiti ugovorene radove i ugraditi opremu za fiksnu cijenu te je isključen utjecaj viškova i manjkova radova na ugovorenu cijenu izvedbe.

Oprema se mora isporučiti i ugraditi u skladu s uvjetima isporuke “DAP” (“Delivered At Place“ Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

Ponuditelj je dužan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditeljima se nudi mogućnost obilaska lokacije provedbe projekta kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer zbog nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova i isporuke i ugradnje opreme koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja radova
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Dokumentacije koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3. Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja dužan je za pod izvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te o tome sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti dulji od 15 (petnaest) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi sa dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u s kladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

11. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija najkasnije u roku od 5 dana nakon završetka postupka nabave i stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Moguća je izmjena Ugovora zbog nepredviđenih situacija i okolnosti koje nastanu za vrijeme provedbe projekta i izvršenja Ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana nakon potpisa ugovora usuglasiti s Naručiteljem terminski i financijski plan izvođenja radova i ugradnje opreme, te Plan organizacije gradilišta.

Odabrani Ponuditelj (Izvođač) je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 153/13, 20/17).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrže sve zakonom propisane elemente. Moguće je ugovaranje predujma max. 35% vrijednosti nabave bez PDV-a prilikom narudžbe i potpisivanja ugovora. Plaćanje računa/situacija tijekom izvršenja ugovora bit će izvršeno u roku od trideset (30) dana od datuma primitka računa/situacije. Zakonske zatezne kamate za kašnjenje u plaćanju računa mogu se obračunavati za kašnjenja dulja od sedam (7) dana od datuma dospijeća računa.

Svaki račun/situacija koji je Izvođač izdao mora sadržavati sve elemente propisane važećim zakonskim propisima i zahtjevima Naručitelja. Izvođač će takve račune predati Naručitelju osobno ili će mu ih slati preporučenom poštom.

Ako Izvođač neki račun/situaciju ne izda u skladu s ovim člankom, ili ako on ne sadrži elemente zahtijevane ovim člankom, Naručitelj može vratiti račun (zajedno sa specifikacijom razloga za vraćanje) Izvođaču na ispravak.

Rok za plaćanje u takvom slučaju započinje teći na datum na koji bude dostavljen novi usklađeni račun bez pogrešaka. Računi/situacije koje Izvođač izdaje u skladu s ovom točkom smatrat će se plaćenima na datum na koji je Naručiteljev bankovni račun terećen za dotični iznos.

Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja koja ima prema Naručitelju iz Ugovora, prenositi na treće osobe.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Dodatka 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 – Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: SPIN VALIS d.d., Industrijska 24, 34000 Požega ili elektroničkom poštom na adresu: uprava@spinvalis.hr

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;
Prilog 2 – Troškovnici građevinsko-obrtničkih radova i opreme;
Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju;
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;
Prilog 5 – Popis radova;
Prilog 6 – Izjava o predloženim stručnjacima;
Prilog 7 – Tehnički opisi radova i opreme u .pdf formatu;
Prilog 8 – Građevinske podloge u .pdf formatu,
Prilog 9. – Glavni projekti (Z.O.P. PM-27-217-GP, br. projekta TD 09/17-1-E3, br. projekta TD 09/17-2-E3, br. TD 01/2018 i br. TD E-17-013) u .pdf formatu